

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»

*Льнова*

Попова Т.В.



**План- график проведения  
психолого- педагогического консилиума  
(ППк)  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 33»**

## **Цель:**

- создание целостной системы психолого – педагогического сопровождения детей, обеспечивающей оптимальные условия их жизнедеятельности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно – психического здоровья.

- организация коррекционно-развивающей и консультативной деятельности, направленной на предотвращение и устранение проблем развития и социализации детей, посещающих учреждение.

## **Задачи:**

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

# План работы психолого -педагогического консилиума (ППк) МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»

## Предварительная работа

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ руководителя о проведении обследования.</li> <li>2. Сбор согласий родителей на проведение обследования.</li> <li>3. Комплексное обследование детей.</li> <li>4. Оформление карт комплексного обследования детей.</li> </ol>	Сентябрь	Воспитатели, члены ППк

## Плановые заседания ППк

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	<p><b>Заседание № 1</b> <b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планирование и организация работы ППк на предстоящий учебный год;</li> </ul> <p><b>План работы консилиума:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППк в ДОО.</li> <li>2. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год.</li> <li>3. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОО.</li> <li>4. Рассмотрение заявлений участников образовательных отношений для проведения обследования .</li> <li>5. Анализ комплексного обследования детей нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.</li> <li>6. Утверждение списка детей, нуждающихся в коррекционной работе под контролем ППк.</li> <li>7. Оформление документации ППк ( протокол заседания ППк № 1, коллегиального заключения и др).</li> </ol>	Конец сентября	Председатель ППк Члены ППк
2	<p><b>Заседание № 2</b> <b>Цель:</b>принятие решения (заключения) о выборе образов. маршрута.</p> <p><b>План работы консилиума:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обследование обучающегося специалистами ППк.</li> <li>2. Выработка коллегиального заключения по итогам обследования.</li> <li>3. Ознакомление с заключением ППк родителей.</li> <li>5. Подготовка документов для ТПМПк.</li> </ol>	Декабрь	Председатель ППк Члены ППк, воспитатели
3	<p><b>Заседание № 3</b> <b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка динамики обучения и коррекции;</li> <li>• выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации;</li> <li>• внесение (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.</li> </ul> <p><b>План работы консилиума:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно-развивающей деятельности по рекомендациям ППк за 1 полугодие.</li> <li>2. Оформление документации ППк ( протокол заседания ППк № 3, оформление данных по коррекционной-развивающей работе).</li> </ol>	Январь	Председатель ППк Члены ППк,

4	<p><b>Заседание № 4</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определение результативности работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся .</li> </ul> <p><b>План работы консилиума:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Итоговые мероприятия по результатам коррекционной работы с детьми с ОВЗ ( логогруппы: продвижение, выпуск).</li> <li>Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися за учебный год.</li> <li>Подведение итогов работы ППк за учебный год.</li> <li>Оформление документации ППк ( протокол заседания ППк № 3, оформление данных по коррекционной-развивающей работе).</li> </ol>	Май	Председатель ППк Члены ППк,
---	---	-----	-----------------------------------

### Внеплановые заседания ППк

1.	<p><b>Проводятся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;</li> <li>при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;</li> <li>при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации;</li> <li>с целью решения конфликтных ситуаций;</li> <li>в других случаях.</li> </ul>	В течении года по необходимости	Председатель ППк Члены ППк
----	---	---------------------------------	----------------------------------

### Другая работа ППк

- Индивидуальные консультации родителей по психолого– педагогическому сопровождению детей.
- Консультативная работа с педагогами и другими работниками ДОО по психолого– педагогическому сопровождению детей.
- Анкетирование родительской общественности по вопросу удовлетворенности качеством коррекционной работы
  - Отчеты о динамике развития детей с ОВЗ и детей с проблемами в развитии и качестве реализации образовательных маршрутов.
  - Оформление документации по ППк.
  - Участие в совещаниях по вопросам работы ППк и ТПМПк.
  - Повышение квалификации.
  - Участие в разработке образовательных и адаптированных образовательных программ и составлении индивидуальных образовательных программ (маршрутов) сопровождения воспитанников.
  - Участие в создании условий для работы с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ и с детьми с проблемами в развитии.
  - Работа в тесном сотрудничестве с ТПМПк, а при необходимости и с другими специалистами.